

ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL PARA DISTRITOS ESCOLARES EN EL CONDADO DE VENTURA



ANEXO A

PASO 1: Debe ser completado por el padre/tutor legal (Por favor, imprima)		<input type="checkbox"/> Nueva aplicación	<input type="checkbox"/> Renovación
Año escolar: <input type="checkbox"/> Año en curso <input type="checkbox"/> Año futuro 20____ – 20____		Grado solicitado	Fecha de la solicitud
Nombre del estudiante (apellido, nombre) -		Fecha de nacimiento	Género <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Escuela actual o la última a la que asiste		Distrito actual o el último de asistencia	
Escuela de Residencia		Distrito de residencia	
Escuela solicitada		Distrito solicitado	
Nombre del Padre/Tutor legal		Números de contacto:	
Dirección		Casa: _____	
		Trabajo: _____	
		Móvil: _____	
Ciudad/Código Postal		Dirección de correo electrónico:	
¿Está el estudiante actualmente pendiente de una acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
¿Qué servicios especiales ha recibido el estudiante? (Marque todo lo que corresponda y adjunte el comprobante de inscripción en el programa especial).			
<input type="checkbox"/> Superdotado (GATE)	<input type="checkbox"/> Plan 504 o SST	<input type="checkbox"/> Educación especial	<input type="checkbox"/> Estudiante del idioma inglés
Si el estudiante está recibiendo servicios de educación especial, ¿cuál es su colocación actual? (Por favor adjunte el IEP).			
<input type="checkbox"/> Clase especial (SDC)	<input type="checkbox"/> Recurso (RSP)	<input type="checkbox"/> Escuela No Pública (NPS)	<input type="checkbox"/> Evaluación pendiente
¿Cuáles son los motivos de la solicitud? (Marque todo lo que corresponda. Consulte la sección sobre "Documentación requerida" para obtener una lista de las pruebas/evidencias requeridas para respaldar cada razón verificada).			
<input type="checkbox"/> Cuidado de niños	<input type="checkbox"/> Empleo de los padres	<input type="checkbox"/> Hermano	<input type="checkbox"/> Salud y seguridad
<input type="checkbox"/> Programa especializado	<input type="checkbox"/> Inscripción continua	<input type="checkbox"/> Completar el último año en la escuela actual	<input type="checkbox"/> Propuesta de cambio de residencia
<input type="checkbox"/> Otros (Por favor, especifíquelo en una carta)			

He leído los términos y condiciones y entiendo las regulaciones y políticas que rigen los permisos de asistencia interdistritales y por la presente presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el mero hecho de completar esta solicitud y proporcionar toda la documentación requerida **NO** garantiza que la solicitud sea aprobada.

Firma del Padre/Tutor legal: _____ Relación con el estudiante: _____

PASO 2: Distrito de residencia	PASO 3: Distrito de asistencia propuesto
---------------------------------------	---

Decisión: Aprobado Negado Fecha: _____

Comentarios: _____

Firma autorizando: _____

Título: _____

Distrito: _____

Decisión: Aprobado Negado Fecha: _____

Comentarios: _____

Firma autorizando: _____

Título: _____

Distrito: _____

IMPORTANTE: Si la solicitud de transferencia interdistrital es aprobada por el distrito de residencia (Paso 2), el padre/tutor legal es responsable de presentar el acuerdo aprobado y el permiso de liberación real junto con toda la documentación presentada en el Paso 2 al distrito de asistencia propuesto (Paso 3).

Todas las solicitudes deben incluir: (1) una copia de la transcripción y/o boleta de calificaciones más reciente, (2) la documentación solicitada para respaldar cada razón proporcionada y (3), si corresponde, una copia de la documentación del Equipo de estudio/éxito del estudiante (SST, por sus siglas en inglés), el Programa de educación individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) y/o el Plan de la Sección 504. A continuación, se muestra una tabla de documentación que debe adjuntarse a la solicitud en el momento de la presentación. Es posible que se requiera documentación adicional. Tenga en cuenta que las solicitudes incompletas no se

Razón por la solicitud	Documentación requerida
Cuidado de niños	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comprobante de empleo de todos los padres/tutores legales que están relacionados en la vida del estudiante a diario. <ul style="list-style-type: none"> - Copia de un talón de pago reciente; y - Carta en papel del empleador que verifique el horario (horas y días) y el lugar del empleo; o - Si trabaja por cuenta propia, carta que indique el horario (horas y días) y el lugar del empleo ■ Carta del adulto, centro u organización que proporciona cuidado de niños <ul style="list-style-type: none"> - Nombre, dirección e información de contacto del adulto, centro u organización - Número de licencia de cuidado de niños y tarifas, si corresponde - Horario de atención del centro u organización, u horas en que el estudiante está bajo cuidado - Cantidad de tiempo que el estudiante ha estado bajo el cuidado del adulto, centro u organización ■ Carta del padre/tutor explicando las circunstancias en las que es necesario un permiso interdistrital por razones de cuidado de niños
Empleo de los padres	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comprobante de empleo de todos los padres/tutores legales que trabajan dentro de los límites propuestos del distrito de asistencia y que están involucrados en la vida del estudiante a diario. <ul style="list-style-type: none"> - Copia de un talón de pago reciente; y - Carta en papel del empleador que verifique el horario (horas y días) y la ubicación del empleo; o - Si trabaja por cuenta propia, carta que indique el horario (horas y días) y la ubicación del empleo ■ Carta del padre/tutor explicando las circunstancias en las que es necesario un permiso interdistrital por razones de empleo de los padres
Hermano	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre, grado y escuela a la que asiste el hermano (el hermano ya debe asistir al distrito propuesto de asistencia) ■ Copia de la última boleta de calificaciones del hermano ■ Copia del permiso de liberación del hermano del distrito de residencia
Salud y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Carta o informe de un médico, psicólogo u otra persona apropiada que verifique problemas relacionados con la salud (si corresponde) ■ Informe policial o escolar que respalde problemas relacionados con la seguridad (si corresponde) ■ Carta del padre/tutor legal explicando la circunstancia de que un permiso interdistrital es necesario por razones de salud y seguridad
Programa Especializado	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copia del volante, folleto u otro material informativo que detalle el programa especializado en el que el estudiante está interesado ■ Carta del padre/tutor legal expresando el grado de interés del estudiante en el programa especializado, y cómo el programa no está disponible o no se compara a la del distrito de residencia. Si corresponde, proporcione el IEP más reciente y acordado.
Inscripción continua	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copia de la última boleta de calificaciones del estudiante ■ Carta del padre/tutor legal que indique el historial de inscripción (grado y escuela/distrito) del estudiante desde kínder hasta <p>Tenga en cuenta: La inscripción continua se aplica a los estudiantes que se mudan durante el verano o durante el año escolar y desea la última escuela de inscripción. Este motivo de solicitud también puede aplicarse a aquellos distritos que solicitan que un estudiante regrese para obtener un permiso de liberación cuando se está matriculando de un período de grado y desea continuar hasta el siguiente período de grado en el distrito de asistencia propuesto (como de primaria a secundaria o de secundaria a preparatoria).</p>
Último año	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copia de la última boleta de calificaciones del estudiante <p>Tenga en cuenta: El último año es el grado más alto que ofrece la escuela. Este motivo de solicitud se aplica a los estudiantes que se mudan durante el verano o durante el año escolar y desean continuar en la última escuela de inscripción.</p>
Cambio en residencia	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copia de los documentos de depósito en garantía; o ■ Contrato de alquiler

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Un permiso interdistrital se concede o deniega según los términos y condiciones establecidos en la política de la Junta de educación.
- Una vez que se ha otorgado un permiso interdistrital, no se requiere que un estudiante vuelva a presentar una solicitud a menos que un acuerdo entre las juntas directivas del distrito de residencia y el distrito de inscripción establezca lo contrario.
- El Distrito no discriminará ilegalmente a los estudiantes en la administración procesamiento y determinación de una solicitud de transferencia interdistrital. El Distrito puede negar una solicitud de transferencia interdistrital porque el Distrito no opera el programa requerido por el estudiante, y/o debido a la falta de espacio en una escuela, nivel de grado, salón de clases, o programa. El Distrito aplicará criterios relacionados con el espacio de manera uniforme y no discriminatoria. El Distrito puede negar una solicitud de transferencia entre distritos por razones relacionadas con una ayuda o servicio requerido por el SST, IEP y/o Plan de la Sección 504 actual de un estudiante, si el Distrito determina que admitir al estudiante requeriría una modificación de la ayuda o servicio que causaría una alteración fundamental en la provisión de ayuda o servicio por parte del Distrito, y cualquier documentación proporcionada se utilizará únicamente con el fin de tomar estas determinaciones.
- Un permiso de inscripción puede ser revocado en cualquier momento por el distrito por las siguientes razones:
 - El estudiante llega excesivamente tarde o se ausenta de la escuela, o el estudiante es llevado a la escuela excesivamente temprano o recogido excesivamente tarde.

- El estudiante no respeta las normas de comportamiento adecuadas.
 - El estudiante no hace los esfuerzos académicos adecuados.
 - Se proporcionó información falsa o engañosa en el Acuerdo de Transferencia Interdistrital y/o en la documentación que lo acompaña.
 - Otras condiciones que se dan y que harían desaconsejable la continuidad.
- Los estudiantes que ingresan a los grados 11 y 12 no tendrán sus permisos rescindidos por ninguno de los distritos.
 - La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y es posible que no esté en el sitio solicitado.
 - Si el estudiante participa en cualquier programa atlético regido por la Federación Inter escolar de California (CIF, por sus siglas en inglés), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor legal debe verificar las reglas del CIF antes de enviar esta solicitud.
 - A los estudiantes que se mudan hacia o desde el SELPA del Condado de Ventura y el SELPA del Condado de Los Ángeles se les pedirá que obtengan un Acuerdo Inter-SELPA para Personas con Necesidades Excepcionales.
 - El distrito de residencia no incurrirá ninguna obligación financiera por los servicios prestados en virtud de este acuerdo.
 - El padre/tutor legal es responsable de proporcionar transporte hacia y desde la escuela.